\*

## 証明書発行申請書 (卒業生用)

学校法人長谷柳絮学園 仙台青葉服飾専門学校長 殿

年 月 日申請

学籍番号		卒業学科		学科	科		コース
入学	昭和•平成 年 月	日入学	卒業	昭和•平成	年	月	日卒業
ふりがな 氏名	(現在の対	ŧ: )	生年月日	昭和•平成	年	月	日 生
連絡先	現住所 (郵送を希望され	る場合は送付	·先住所)				
	電話番号 (日中連絡がと	:れる番号) -	,	_	_		
証明書の 種 類	卒業証明書	枚 卒業学科・科・コース、卒業年月が記載されます。					
	成績証明書	校履修修得した科目名、時間数、評価が記載されます。					
	在学(在籍)証明書	枚	在籍期間が記載されます。				

使用目的(提出先など具体的に)

## 留意事項

・\* 印は記入しないでください。

※身分証明書

公的機関発行の身分証明書 《運転免許証・健康保険証・パスポートなど》の写し

- ・発行手数料は1枚につき300円です。
- ・証明書発行の際の氏名は、在学当時の氏名で記載されます。
- ・郵送での申し込みの場合、①証明書発行申請書②身分証明書※の写し③返信用封筒(定型外封筒に切手貼付 1枚迄:140円、3枚以上:180円、速達の場合+300円、宛名書きしたもの)④発行手数料分の切手を同封してください。 ⑤対象者のみ:申請書を郵送で取り寄せた方は、申請書発送分として110円分の切手を同封してください。
- ・代理人が申請・受取を希望する場合は、委任状(DL可)と代理人(委任された方)の身分証明書の写しを同封してください。
- ・個人情報保護の観点から、直接窓口または郵送での申し込みのみの受け付けとさせていただいております。 電話、FAX、メールでの申し込みは受け付け出来ませんので、ご了承ください。
- ・不備がある場合は発行できない場合がありますので、ご了承ください。
- ・不明な点などありましたら、学校事務室へご連絡ください。 (™022-223-3942)